

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO**

DIVERSOS

Gabinete da Secretária

**EDITAL**

**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - SIARQ/RS**

**Edital de Ciência de Eliminação de Documentos**

A quem possa interessar, a Divisão de Controle e Execução de Contratos/Departamento de Contratos Transversais/Subsecretaria de Administração/Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão torna público que, a partir do quadragésimo quinto (45º) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, eliminará os documentos constantes da Listagem de Eliminação de Documentos, aprovada pelo Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul em 02 de julho de 2024.

Os documentos, classificados e avaliados conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos vigentes, são referentes à(s) Série(s): 2.4.2

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas o desentranhamento de documentos ou cópia das peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstre a legitimidade do pedido, dirigido ao responsável pela Unidade Organizacional Divisão de Controle e Execução de Contratos .

Porto Alegre, 03 de julho de 2024

**Servidor responsável pela Unidade Organizacional**

NOME	Cleonice Santos de Oliveira
CARGO	Chefe da Divisão de Controle e Execução de Contratos

DANIELLE CALAZANS  
Av. Borges de Medeiros, 1501, 2º andar  
Porto Alegre  
DANIELLE CALAZANS  
Secretária de Planejamento, Governança e Gestão  
Av. Borges de Medeiros, 1501, 21º andar

Porto Alegre  
Fone: 5132881200

Publicado no Caderno do Governo (DOE) do Rio Grande do Sul  
Em 4 de julho de 2024

Protocolo: **2024001114910**

Publicado a partir da página: **33**