

O Diretor do Departamento Administrativo da Brigada Militar, no uso da delegação de competência conferida pela Portaria nº 001/SSRH/DP/DA/2011, publicado no Diário Oficial do Estado de 16/02/2011, CONCEDE, Licença para Tratar de Interesses Particulares, a contar de 01/04/2024, pelo prazo de até dois anos consecutivos, sem remuneração e com prejuízo da contagem do tempo de serviço público, na forma do art. 71 da LC 10.990/97. Em consequência, AGREGA ao QOBM, a contar da mesma data, de acordo com o disposto na LC 10.990/97, art. 92, inciso III, alínea "d". Face o previsto no art. 25 da LC 15.142/18, cabe ao Militar Estadual comunicar o fato, por escrito, ao IPE Prev, no prazo de 30 (trinta) dias do afastamento e do retorno, e efetuar o recolhimento da sua Contribuição Previdenciária.

Ajudância Geral

TEN CEL QOEM LUIS HENRIQUE DA FONSECA CAMPOMAR
RUA DOS ANDRADAS, 522
Porto Alegre / RS / 90020-002

SIARQ-RS

Protocolo: 2024000980615

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SIARQ/RS

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos

A quem possa interessar, a Unidade Organizacional / Órgão Executivo, O 9º Batalhão de Polícia Militar, torna público que, a partir do quadragésimo quinto (45º) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, eliminará os documentos constantes da Listagem de Eliminação de Documentos, aprovada pelo Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul em 27 de março de 2024.

Os documentos, classificados e avaliados conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos vigentes, são referentes à(s) Série(s): 3.2.1, Registro de ocorrência.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas o desentranhamento de documentos ou cópia das peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstre a legitimidade do pedido, dirigido ao responsável pela Unidade Organizacional 9º Batalhão de Polícia Militar.

Porto Alegre, RS. 28 de março de 2024.

Servidor responsável pela Unidade Organizacional

NOME	THIAGO CECHIM GAUZE
CARGO	CAPITÃO QOEM

O documento Edital de Ciência de Eliminação de Documentos deve integrar o processo administrativo eletrônico (Sistema PROA) existente e ser assinado digitalmente pelo servidor citado acima, conforme Decreto nº 52.808, de 18 de dezembro de 2015.