



## **XV MOSTRA DE PESQUISA DO APERS**

### **REGULAMENTO**

#### **1. Objetivos**

A Mostra de Pesquisa do APERS é um Evento do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul, Departamento da Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão, que tem por objetivos:

- Oportunizar espaço para a divulgação e discussão da recente produção intelectual das diferentes áreas do conhecimento, promovendo a interação entre a comunidade pesquisadora e dela com os órgãos de guarda de acervos;
- Incentivar a utilização de fontes documentais em trabalhos de pesquisa;
- Incentivar a realização de estudos a respeito de instituições de memória, suas funções e ações (projetos e trabalhos com acervos);
- Divulgar locais de pesquisas e seus respectivos acervos documentais.

#### **2. Como participar**

##### **2.1 Apresentação de trabalho**

- A Mostra de Pesquisa, realizada a cada dois anos, é aberta a acadêmicos de graduação, pós-graduação e pesquisadores em geral, ficando vetada a participação como apresentadores aos membros da Comissão de Seleção e Organização do evento.
- Os interessados poderão optar entre duas modalidades de participação: (1) apresentação de artigo e (2) apresentação de pôster virtual, ambos com comunicação oral nos dias do evento.
- Para participar do evento como apresentador de trabalho, cada interessado deverá submeter à Comissão de Seleção e Organização um resumo expandido de acordo com as normas estabelecidas por este regulamento.
- Os selecionados na modalidade apresentação de artigo deverão entregar o texto completo conforme as normas estabelecidas por este regulamento.
- Os selecionados na modalidade apresentação de pôster virtual deverão entregar o pôster conforme as normas estabelecidas por este regulamento.
- **Os trabalhos encaminhados para apresentação na Mostra de Pesquisa poderão versar sobre temática de livre escolha do autor, referente a quaisquer das áreas do conhecimento, desde que produzidos a partir de documentação de guarda**



**permanente (documentação histórica) salvaguardada em instituições de acesso público – arquivos, centros de documentação, museus.**

- Cada autor poderá submeter até dois trabalhos, um por modalidade.
- Os artigos poderão ser apresentados por até 03 (três) autores.
- Os resumos poderão ser apresentados por até 02 (dois) autores.

## 2.2 Ouvintes

- Inscrições até a data do evento pelo e-mail [mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br](mailto:mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br). No corpo do texto deve conter o nome, o e-mail e o telefone do interessado. A confirmação da inscrição será encaminhada também por esse endereço eletrônico.
- A participação e a emissão do certificado são gratuitas.

## 3. Apresentação de Artigo

- O candidato interessado na apresentação de artigo deverá, no primeiro momento, submeter à Comissão de Seleção e Organização um resumo expandido do trabalho que será apresentado;
- Após a publicação do aceite, o candidato deverá entregar o artigo completo, texto que será publicado nos Anais do evento;
- No texto do artigo completo deverão ser apresentados resultados de pesquisa;

### 3.1 Do Resumo Expandido

Deverá estar adequado às seguintes normas:

- Título do texto com até 200 caracteres (com espaços); corpo do texto com até 2800 caracteres (com espaços); arquivo em formato texto (.doc); fonte Times New Roman 12, espaço simples;
- Ao final do resumo, deverá constar a lista com a bibliografia e fontes previstas para a elaboração do artigo (os caracteres da bibliografia não serão computados);
- Deverá vir precedido de uma folha de rosto, na qual, além do título, deverão conter os seguintes dados do autor: nome, endereço eletrônico, telefone para contato, formação acadêmica, instituição a qual está vinculado (caso exista o vínculo) e modalidade de apresentação de trabalho, nesse caso, apresentação de artigo;
- Deverá ser encaminhado, conforme cronograma do regulamento, para o e-mail [mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br](mailto:mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br) ;



### 3.2 Do Artigo

Deverá respeitar as seguintes normas:

- O texto deverá ser inédito, ou seja, não poderá ser apresentado à Comissão texto já publicado ou que esteja em processo de submissão em outro evento;
- Mínimo de 06 (seis) e máximo de 10 (dez) páginas;
- Arquivo em formato de texto (doc);
- Título: fonte tamanho 12; estilo negrito; caixa alta; alinhamento centralizado;
- Nome do autor: após o título; à direita; fonte tamanho 12; estilo negrito e itálico;
- Resumo: após o nome do autor; no máximo 150 palavras; em português (sem abstract); fonte tamanho 11; espaço simples;
- Palavras-chave: até 03 palavras-chave; após o Resumo; separadas por um traço;
- Subtítulos: à esquerda; fonte tamanho 12; estilo negrito.
- Corpo do texto: Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1,5. Citações com até três linhas, no corpo do texto; fonte tamanho 12; entre aspas; referência em estilo Vancouver (autor, ano de publicação, página) no corpo do texto. Citações com mais de três linhas em destaque (recoo de 4,0 cm), com fonte tamanho 11 e espaço simples;
- Demonstrativos do artigo (quadros, gráficos, imagens e mapas): inseridos no corpo do texto, com as respectivas legendas.
- Margem superior e esquerda - 3,0 cm, inferior e direita – 2,0 cm;
- As notas devem ser colocadas no final do texto, fonte tamanho 10, sem recuo da margem esquerda e espaçamento simples;
- As fontes pesquisadas devem ser relacionadas no final do artigo, fornecendo dados como: identificação do documento e instituição responsável pela guarda.
- As referências deverão seguir o formato da ABNT NBR 6023
- Deverá ser encaminhado à Comissão pelo e-mail [mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br](mailto:mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br);

### 4. Apresentação de Pôster Virtual

- O candidato deverá submeter à Comissão de Seleção e Organização um resumo expandido do trabalho que será apresentado oralmente em formato de pôster virtual;
- A apresentação de pôster virtual é destinada a difusão de pesquisas em fase inicial, não sendo obrigatório, com isso, resultados parciais ou finais;
- O resumo expandido submetido à Comissão e aprovado para apresentação, será publicado nos Anais da Mostra;
- Após a divulgação do aceite, de acordo com cronograma desse regulamento, o candidato deverá encaminhar à Comissão o pôster virtual.



#### 4.1 Do Resumo expandido

Deverá estar adequado às seguintes normas:

- Título do texto com até 200 caracteres (com espaços); corpo do texto com até 2800 caracteres (com espaços); arquivo em formato texto (.doc); fonte Times New Roman 12, espaço simples;
- Ao final do Resumo, deverá constar a bibliografia prevista para a elaboração do artigo (os caracteres da bibliografia não serão computados);
- As fontes pesquisadas devem ser relacionadas no final do artigo, fornecendo dados como: identificação do documento e instituição responsável pela guarda. Os caracteres dessas informações não serão computados;
- Também não serão computados os caracteres das referências, que deverão seguir o formato da ABNT NBR 6023;
- Deverá vir precedido de uma folha de rosto, na qual, além do título, deverão conter os seguintes dados do autor: nome, endereço eletrônico, telefone para contato, formação acadêmica, instituição a qual está vinculado (caso exista o vínculo) e modalidade de apresentação de trabalho, nesse caso, apresentação de artigo;
- Deverá ser encaminhado, conforme cronograma do regulamento, para o e-mail [mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br](mailto:mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br);

#### 4.2 Do Pôster Virtual

- A arte do pôster é livre. O conteúdo deverá corresponder ao que foi informado no resumo, podendo conter informações complementares que sejam relevantes para o leitor;
- O pôster será disponibilizado no Portal do APERS para apreciação do público;
- O Arquivo do Pôster Virtual deverá conter os seguintes padrões para exibição digital:
  - Tamanho máximo: 2MB e 3000x1960 pixels;
  - formatos: jpg, jpeg ou png;
  - dimensão: 70cm (altura) e 55,0cm (largura), padrão vertical (retrato);
  - sugere-se dar preferência para o contraste entre a cor de fundo e a cor do texto;
  - deverá ser encaminhado, conforme cronograma do regulamento, para o e-mail [mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br](mailto:mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br);

### 5. Da Comissão de Seleção e Organização da Mostra de Pesquisa

- Todos os trabalhos serão submetidos à apreciação da Comissão de Seleção e Organização da Mostra de Pesquisa, composta por representantes do APERS, da Associação Nacional de História – Seção Regional Rio Grande do Sul (ANPUH-RS), da Associação dos Arquivistas do RS (AARS) e da Associação dos Amigos do Arquivo Público do Estado do RS (AAP-RS).
- No caso de recebimento de trabalhos realizados para além da área de formação dos representantes das instituições e entidades citadas acima, caberá aos membros da



Comissão, convidar profissional do campo de conhecimento abordado na pesquisa recebida pela Organização.

- A Comissão avaliará resumos recebidos, com base nos seguintes critérios:

- Respeito às normas apresentadas neste regulamento;
- Contribuição da pesquisa para a divulgação de instituições de memória, das fontes, dos métodos de pesquisa e de perspectivas de análise;
- Fluência Verbal e coerência no desenvolvimento e na organização do texto.

- A Comissão de Seleção e Organização é soberana em suas decisões, para as quais não caberão recursos.

## **6. Da publicação dos artigos e resumos**

- A publicação dos anais do evento será disponibilizada em formato digital no Portal do APERS.

- Os textos dos artigos e dos resumos publicados são de inteira responsabilidade de seus autores, não representando a posição oficial do APERS.

- Ao encaminharem seus artigos e resumos para a Mostra de Pesquisa, os autores já estarão, automaticamente, concedendo autorização para que sejam publicados.

- Somente serão publicados os trabalhos apresentados presencialmente no evento promovido pelo APERS.

- O lançamento dos anais eletrônicos da XV Mostra de Pesquisa do APERS ocorrerá no mês de dezembro de 2020.

## **7. Da apresentação dos trabalhos na XV Mostra de Pesquisa do APERS**

- Os artigos e pôsteres selecionados deverão ser apresentados exclusivamente na XV Mostra de Pesquisa, que será organizada pelo APERS, com apoio da Associação Nacional de História – Seção Regional Rio Grande do Sul (ANPUH-RS), da Associação dos Arquivistas do RS (AARS) e da Associação dos Amigos do Arquivo Público do Estado do RS (AAAP-RS).

- A apresentação dos artigos terá o tempo máximo de 30 minutos.

- A apresentação dos pôsteres terá o tempo máximo de 15 minutos.

- Será disponibilizado recurso audiovisual para apresentação de todos os trabalhos, que deverão estar em dois formatos: PDF e Power Point.

- O não envio do texto completo, na modalidade de artigo, acarretará na exclusão da apresentação no evento e da publicação nos anais eletrônicos.



## 8. Cronograma

- De **09 de março a 18 de maio de 2020**: período para envio resumos expandidos para avaliação da Comissão de Seleção e Organização da Mostra
- **01 de julho de 2020**: divulgação, no portal do APERS, dos trabalhos selecionados para apresentação
- **31 de julho de 2020**: prazo final para o envio de artigos completos e pôsteres virtual;
- **05 de agosto de 2020**: divulgação da programação geral do evento
- **19 de agosto de 2020**: divulgação da programação completa com cronograma de apresentação de trabalhos (artigo e pôster virtual)
- **02 de setembro**: disponibilização dos pôsteres no Portal do APERS
- **14, 15 e 16 de setembro de 2020** (segunda, terça e quarta): realização do evento
- **23 de setembro**: prazo final para entrega de artigos revisados
- **Dezembro**: publicação dos anais eletrônicos do evento

## 9. Informações complementares

- Serão fornecidos certificados nas seguintes modalidades: apresentador(a) de trabalho (artigo e pôster virtual); e ouvinte.
- Os certificados de apresentação de trabalho (artigo e pôster) serão encaminhados por e-mail até sete dias após o término do evento.
- Os certificados de participação como ouvinte, com registro de carga horária, serão encaminhados por e-mail até sete dias após o término do evento. Para sua emissão, serão exigidos 75% de presença.
- Todos os certificados serão emitidos gratuitamente.
- Endereço de e-mail do evento Mostra de Pesquisa para envio de trabalhos e para mais informações: [mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br](mailto:mostradepesquisa@planejamento.rs.gov.br)
- Haverá possibilidade de que o evento seja fotografado e filmado. Compreende-se que o participante, seja qual for a modalidade, autoriza e libera o uso de imagens do evento para fins de atividades institucionais. Qualquer objeção deverá ser informada à Comissão de Organização e Seleção no momento da inscrição.

Porto Alegre, 04 de março de 2020  
Comissão de Seleção e Organização da XV Mostra de Pesquisa